



de
regenboog v
z
w

**Afsprakennota
volwassenenwerking**

Lucien Londotstraat 3b | 3600 Genk | 089/35 85 65 | www.deregenboog.be | vrijetijd@deregenboog.be

KLEUR JE EIGEN TIJD

1	Activiteitsaanbod	2
2	Vergunde zorgaanbieder	2
3	Inschrijven	2
4	Bezettingscriteria.....	3
5	Afmelden	3
6	Wachttijl / reservatielijst bij de activiteiten	3
7	Proefperiode.....	3
8	Medische gegevens en medicatie	3
9	Verzorging	4
10	Ziekte of ongeval	4
11	Hygiëne, orde en netheid van het gebouw	4
12	Tussendoortjes	4
13	Actieve vrije tijd.....	4
14	Persoonlijke voorwerpen	4

1 Activiteitsaanbod

Het activiteiten aanbod vind je in bijlage 1.

2 Vergunde zorgaanbieder

De regenbOog vzw is een vergunde zorgaanbieder. Enkel personen met RTH-punten of een PVB kunnen deelnemen. We rekenen 0.087 punten per dag aan.

Rechtstreeks Toegankelijke Hulp (RTH) is een beperkte, handicapspecifieke ondersteuning waarvoor je geen attest van het VAPH nodig hebt. Elke persoon (die geen PVB heeft), heeft recht op 8 RTH-punten.

Een halve dag kost 0,044 punten. Een hele dag kost 0,088 punten. Voor deelname aan de activiteiten van de regenbOog vzw zullen we tot **maximum 2 RTH-punten** opnemen en doorgeven aan het VAPH. Bent u niet akkoord met dit aantal punten, dan laat u ons dit weten en maken we een persoonlijke afspraak.

Wat?	Type zorgkost
Een halve dag activiteit	0,044 RTH punten dagopvang
Een intakegesprek bij de regenbOog vzw	0,155 RTH-punten Ambulante begeleiding
Een Huisbezoek	0,22 RTH-punten Mobiele begeleiding

Het persoonsvolgend budget (PVB) is een budget op maat waarmee u zorg en ondersteuning kunt inkopen binnen uw eigen netwerk, bij vrijwilligersorganisaties, individuele begeleiders, professionele zorgverleners en bij door het VAPH vergunde zorgaanbieders. Een persoonsvolgend budget moet u aanvragen.

Het persoonsvolgend budget is bedoeld voor meerderjarige personen die door hun handicap intensieve of frequente ondersteuning nodig hebben. De hoogte van het budget hangt af van uw noden en vragen.

Voor personen met een PVB stellen we een **individuele dienstverleningsovereenkomst (IDO)** op.

3 Inschrijven

Bij elke nieuwe aanmelding maken we een afspraak voor een **kennismakingsgesprek** dat doorgaat bij de regenbOog vzw.

Tijdens dit gesprek geven we uitleg over onze werking, vullen we samen de **inlichtingenfiche** in, nemen we de **afsprakennota** door en krijg je een **rondleiding**. Persoonlijke gegevens worden verwerkt met respect voor de privacy.

We spreken af wanneer je naar de activiteiten komt.

Indien de activiteit volzet is, plaatsen we je op een wachtlijst. Zodra er een plaats vrij is, nemen we contact met je op.

Voor de activiteiten in de vakantieperiodes wordt gewerkt met een voorinschrijvingsformulier. We vragen dan om op voorhand telefonisch, via mail of via brief in te schrijven.

Zorg ervoor dat de regenbOog vzw steeds op de hoogte is van belangrijke informatie over je persoon, je handicap of je gezondheid en geef wijzigingen onmiddellijk door.

4 Bezettingscriteria

De regenbOog vzw streeft ernaar om **gelijke kansen** te bieden aan kinderen, jongeren en volwassenen met een beperking. We proberen dit waar te maken binnen de mogelijkheden die we tot onze beschikking hebben en naargelang de draagkracht van onze begeleiding.

We willen ook graag zoveel mogelijk kinderen, jongeren en volwassenen de kans geven om deel te nemen aan onze activiteiten. Het is daarom belangrijk om een evenwichtig deelnamebeleid te hanteren.

Het deelnamebeleid omvat de manier waarop deelnames worden toegekend en de motivatie voor deze toekenning. We houden hierbij rekening met een aantal factoren zoals: de zorgbehoefte van de deelnemer, de groepssamenstelling, de context van het gezin, de opvangvraag/-nood en het aantal begeleiders. Deze factoren zijn gebundeld en vormen samen de interne bezettingscriteria van de regenbOog vzw.

Om zoveel mogelijk kinderen, jongeren en volwassenen de kans te geven om deel te nemen kan het zijn dat we de deelname beperken in tijd (bv. een halve dag i.p.v. een volledige dag) of in het aantal dagen (bv. 1 of 2 dagen/ per week). Personen die nog geen plaats hebben krijgen hierdoor ook voorrang op diegenen die al plaats hebben maar graag nog voor meer activiteiten een plaats willen reserveren. Dit geldt onder voorwaarde dat de interne bezettingspuzzel en –criteria dit toelaten.

5 Afmelden

Als je niet naar de afgesproken activiteit kan komen, vragen we je om ten laatste een dag op voorhand telefonisch of via mail te verwittigen.

6 Wachtlijst / reservatielijst bij de activiteiten

Indien de groepen voor de activiteiten volzet zijn, plaatsen we je op een wachtlijst. Zodra een plaats vrij is, nemen we opnieuw contact met je op.

7 Proefperiode

De deelnemers krijgen een proefperiode van vier weken voor 1 dag per week. Na de proefperiode kunnen deelnemers meerdere dagen naar de activiteiten komen.

8 Medische gegevens en medicatie

Je brengt de regenbOog op de hoogte van belangrijke medische gegevens en geeft wijzigingen meteen door.

Nadat je schriftelijke toestemming hebt gegeven (of je ouders/vertegenwoordigers), kan de regenbOog vzw ook je dagelijkse medicatie toedienen tijdens de activiteiten.

Je vult daarvoor een medische fiche in en noteert op de verpakking van de medicatie naam en wijze van toedienen.

Voor occasionele medicatie tijdens ziekte vragen we toestemming.

9 Verzorging

Persoonlijke hygiëne is belangrijk en de regenbOog heeft hiervoor een aangepaste verzorgingsruimte met tillift. Slechts in uitzonderlijke gevallen mogen deelnemers gebruik maken van pampers. Indien nodig geef je ook reservekledij mee.

10 Ziekte of ongeval

Deelnemers die ziek zijn kunnen niet naar de activiteiten komen.

Wanneer je ziek wordt of een ongeval krijgt tijdens de activiteiten, neemt de regenbOog vzw passende maatregelen en verwittigt de ouders (of vertegenwoordigers).

Indien je een besmettelijke ziekte hebt, breng ons dan onmiddellijk op de hoogte.

11 Hygiëne, orde en netheid van het gebouw

De regenbOog vzw streeft naar een werking waarin we allemaal samen werken aan de orde en netheid van het gebouw en de omgeving. We houden hierbij rekening met de leeftijd en de mogelijkheden van elke deelnemer.

We maken met de volwassen deelnemers, personeel en vrijwilligers volgende afspraken:

- sigarettenpeuken horen buiten in de asbak;
- plastic, metaal en drankkartons in de PMD-vuilnisbak;
- restafval in de restafvalbak;
- groenten, fruit en tuinafval in het compostvat;
- pampers horen in de speciale gele pamberbak (in de grote verzorgingsruimte);
- na de activiteit of middagmaal helpen opruimen;
- gebruikte tassen, glazen, borden en bestek afspoelen onder de kraan en in het afwasmachine plaatsen;
- na elk toiletgebruik de handen wassen met zeep en drogen met een doekje.

12 Tussendoortjes

De regenbOog vzw streeft een gezonde werking na. Daarom bieden we ook bewegingsactiviteiten aan.

Met verjaardagen vragen we ook om geen snoep, chocolade of chips mee te brengen. Wafels, cake, koekjes of fruit zijn goede alternatieven.

13 Actieve vrije tijd.

De regenbOog verwacht van deelnemers een actieve inbreng tijdens de activiteiten d.w.z. dat ze in de mate van het mogelijke meedoen tijdens de activiteiten en hun verantwoordelijkheid opnemen voor een goed verloop van de activiteiten.

14 Persoonlijke voorwerpen

We vragen om waardevolle kledingstukken en andere voorwerpen van een naamlabel te voorzien. Zo vermijden we verloren voorwerpen.

Het meenemen van waardevolle voorwerpen (zoals smartphone, MP3-speler, fototoestel..) gebeurt op eigen risico. De regenbOog vzw is niet verantwoordelijk voor diefstal en of schade.